

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH WE WŁOCŁAWKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa środki socjalne, osoby uprawnione do korzystania z zapomóg, cele na które przeznaczają się zapomogi oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.

§ 2

1. Środki socjalne tworzą środki finansowe pochodzące z zapisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwanej dalej „OIPiP”.
2. Wysokość środków socjalnych jest określana corocznie w planie finansów i w planie kosztów OIPiP.
3. Środkami socjalnymi dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych we Włocławku, zwana dalej „ORPiP”.
4. Środki socjalne przeznaczone są wyłącznie na bezzwrotne zapomogi losowe.
5. Środki socjalne na pomoc losową niewykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG

§ 3

1. Z środków socjalnych, o których mowa w § 2 mogą korzystać: pielęgniarki, pielęgniarze, położne i położni regularnie opłacający składkę członkowską na rzecz OIPiP przez okres minimum dwóch lat, zgodnie z Uchwałami Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.

2. Członkowie OIPiP we Włocławku, których staż pracy w zawodzie pielęgniarki/położnej od chwili stwierdzenia PWZ do chwili złożenia wniosku o przyznanie zapomogi jest krótszy niż wymieniony wyżej okres opłacanych składek członkowskich, mogą ubiegać się o bezzwrotną zapomogę losową, pod warunkiem regularnego opłacania składek członkowskich od dnia stwierdzenia PWZ do dnia złożenia wniosku o zapomogę.
3. Z środków socjalnych mogą korzystać członkowie OIPiP zwolnieni z opłacania składek członkowskich, zgodnie z Uchwałami Nr 18 i 22 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.
4. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski członków nieopłacających składek.
5. Zapomoga przyznawana jest na wniosek:
 - a) osoby zainteresowanej;
 - b) członka OIPiP, za zgodą osoby zainteresowanej.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w biurze OIPiP.
7. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.
9. Wniosek musi być opatrzony w podpisy złożone pod oświadczeniami znajdującymi się na wniosku.

§ 4

ORPiP udziela bezzwrotnej zapomogi w przypadkach takich jak:

- a) ciężka choroba członka samorządu udokumentowana zaświadczeniem i wymagająca dodatkowych nakładów finansowych;
- b) indywidualne zdarzenia losowe związane z utratą mienia np.: pożar, wybuch gazu, zerwanie dachu, włamanie, kradzież itp.

§ 5

1. ORPiP podejmuje uchwałę o przyznaniu zapomogi na podstawie złożonych dokumentów:
 - a) wniosek;

- b) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne potwierdzające chorobę;
 - c) w treści wniosku – oświadczenie o poniesionych kosztach za leczenie, leki itp.;
 - d) w przypadku włamania lub kradzieży – potwierdzenie złożenia zawiadomienia;
 - e) w przypadku innych zdarzeń losowych – zaświadczenia uzyskane od stosownych do danego zdarzenia instytucji.
2. Dokumenty o których mowa w ustępie 1 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu pracownikowi biura OIPiP.
 3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, ORPiP może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Zapomoga może być przyznawana 1 raz w roku kalendarzowym, na dane zdarzenie.
2. O zapomogę losową można ubiegać się nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia przypadku losowego.
3. Maksymalna wysokość zapomogi losowej dla członka OIPiP wynosi 1.000 złotych.

§ 7

1. Zapomoga która została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów podlega natychmiastowemu zwrotowi.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe dokumenty traci prawo do korzystania z pomocy socjalnej przez okres 12 kolejnych miesięcy.

§ 8

1. ORPiP podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi w drodze uchwały.
2. ORPiP po rozpatrzeniu wniosku – może rozpatrzyć wniosek negatywnie i odmówić przyznania zapomogi.
3. Pisemne uzasadnienie decyzji o odmowie przyznania zapomogi sporządzone przez Sekretarza ORPiP, osobie zainteresowanej, biuro OIPiP przesyła w terminie 14 dni od posiedzenia ORPiP lub Prezydium ORPiP.

ROZDZIAŁ III
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Informacje o przyznaniu zapomogi wnioskodawca może uzyskać osobiście w biurze OIPiP, lub telefonicznie w dniu kolejnym od daty posiedzenia ORPiP lub Prezydium ORPiP.

§ 10

1. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został odrzucony może odwołać się do ORPiP w terminie do 30 dni od otrzymania informacji.
2. ORPiP rozpatruje odwołania podczas najbliższego posiedzenia.
3. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 11

Wnioski o przyznanie zapomogi podlegają sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym przez Skarbnika ORPiP.

§ 12

1. Wypłaty zapomóg dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty przyjęcia przez ORPiP uchwały o przyznaniu zapomogi.
2. Zapomoga zostanie przelana na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
3. Jeżeli wnioskodawca nie posiada konta bankowego po przyznanej zapomogę musi zgłosić się osobiście, z dokumentem Prawa Wykonywania Zawodu lub osoba upoważniona, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

§ 13

Świadczenia są opodatkowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 14

Biuro OIPiP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu zapomogi.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje ORPiP we Włocławku.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.